

# PANDUAN PENGGUNA

Legalisasi Dokumen Menggunakan  
Layanan myITS Services

Berlaku sejak 17 April 2023



# WAJIB DIPERHATIKAN

1. Pastikan koneksi **internet** Anda lancar
2. Pastikan Anda memiliki Email dalam bentuk **Gmail atau Yahoo** (Khusus yang belum memiliki akun)
3. Pastikan Anda sudah menyiapkan **foto dokumen** dalam bentuk **png**
4. Pastikan Anda sudah menyiapkan **swafoto diri** Anda **dan dokumen** dalam bentuk **jpg atau png**



## CONTOH SWAFOTO DIRI DAN DOKUMEN



**Dokumen** tampak *jelas* dan *wajah* terlihat *sepenuhnya*



**Dokumen** tampak *jelas*, tetapi *wajah* tidak terlihat *sepenuhnya*

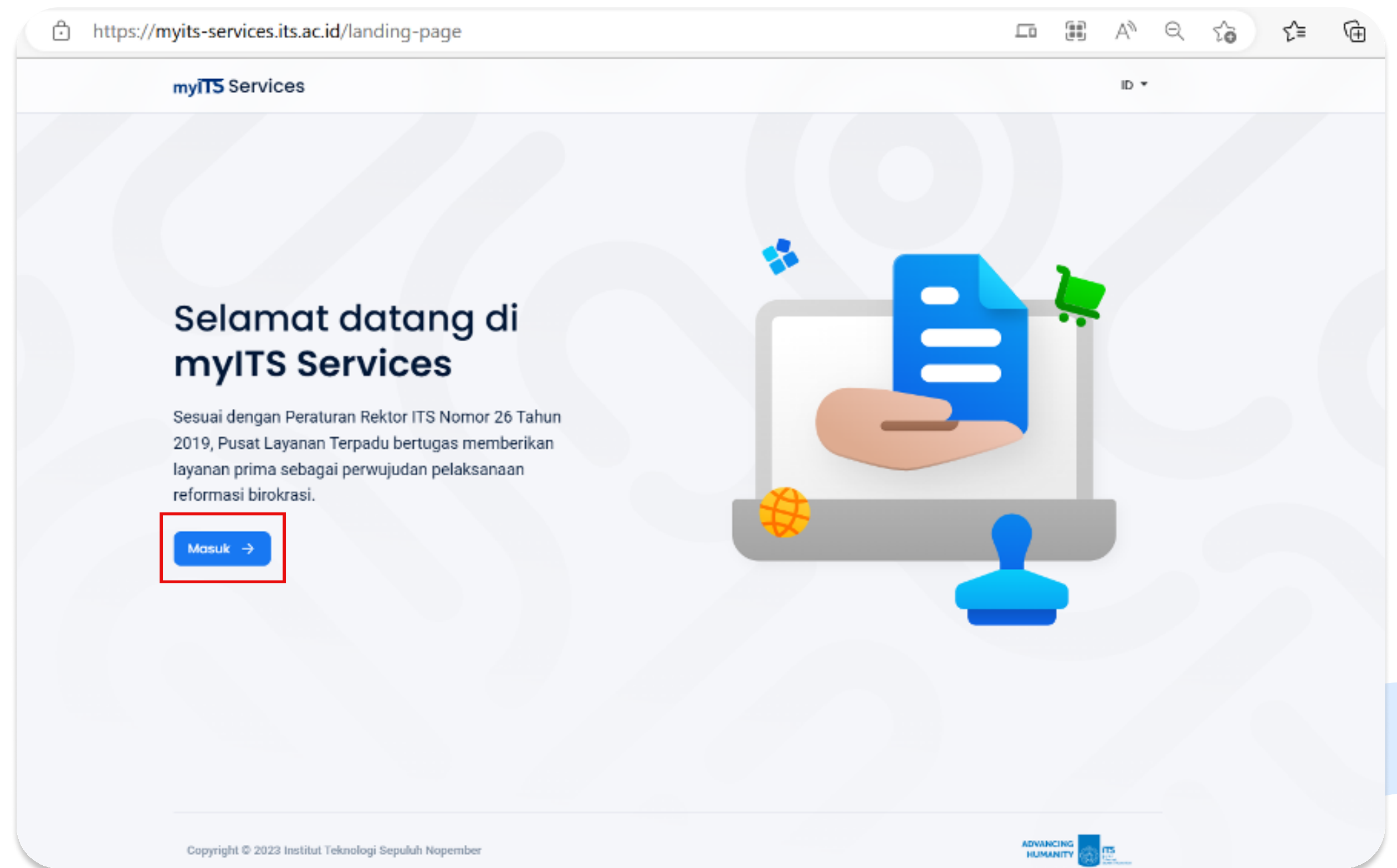
## LANGKAH 1

Log in ke myITS Services dengan cara klik link berikut ini:

[myits-services.its.ac.id/](https://myits-services.its.ac.id/)

Berikut adalah tampilan dari website myITS Services.

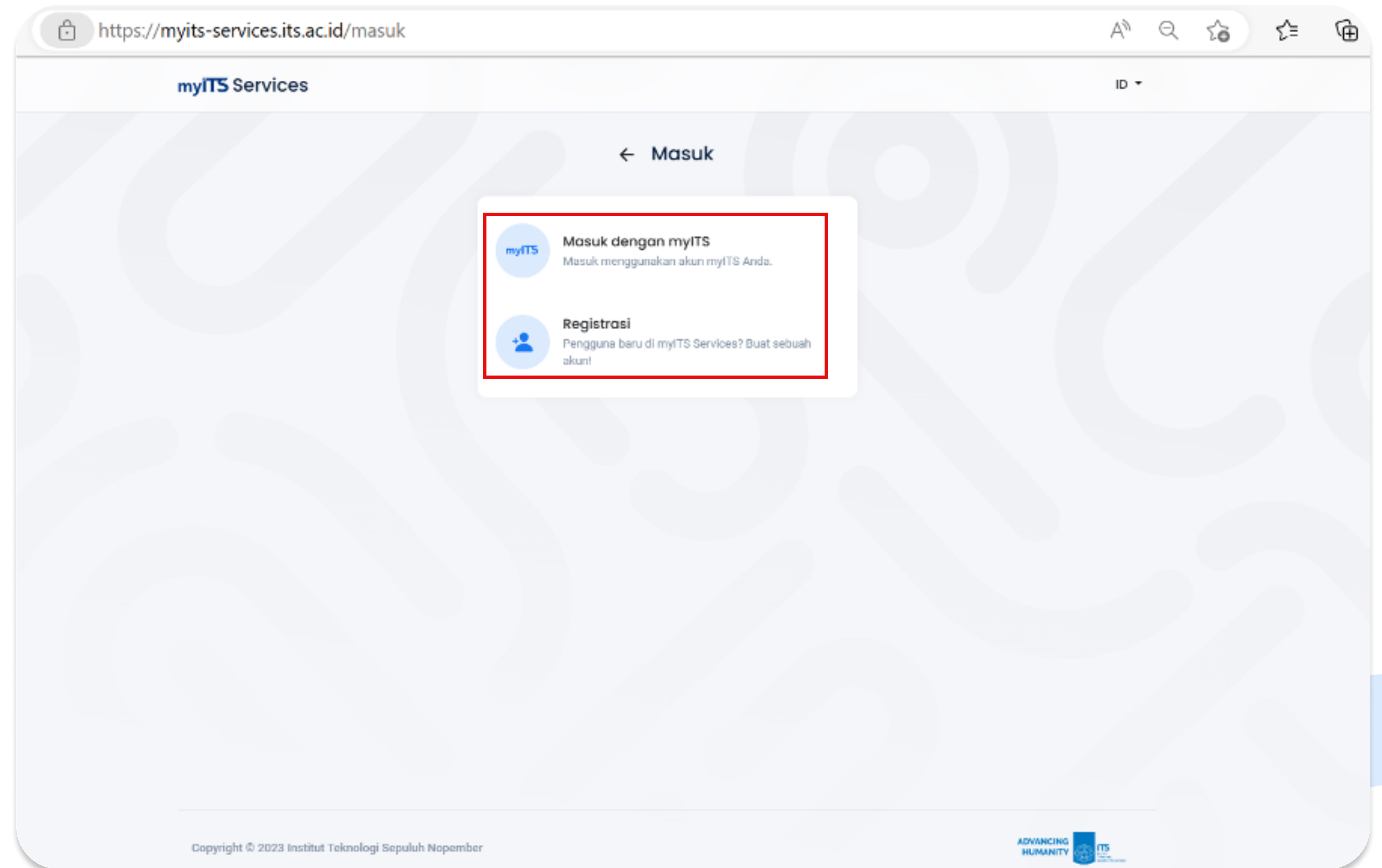
Klik '**Masuk**' agar bisa menggunakan layanan legalisasi.



## LANGKAH 2

Masuk ke myITS Services dengan memilih salah satu antara 2 pilihan tersebut.

1. Klik '**Registrasi**' jika belum memiliki akun pada myITS Services
2. Klik '**Masuk dengan myITS**' jika sudah memiliki akun dengan menggunakan username (email pribadi dan password) yang telah dibuat saat verifikasi email



## LANGKAH 3

Masukkan **email pribadi** pada bagian myITS ID dan **password** pada bagian password (sesuai dengan password yang telah dibuat saat verifikasi email).



The screenshot shows the myITS single sign-on interface. At the top left is the ITS logo (Institut Teknologi Sepuluh Nopember). To its right is the text 'myITS single sign-on'. Below this is a form with a text input field labeled 'myITS ID'. A red rectangular box highlights this input field and a yellow 'Next' button located directly below it. Underneath the 'Next' button, there are two links: 'Forgot password?' on the left and 'EN' on the right.

© 2023 Institut Teknologi Sepuluh Nopember. v2.5.1

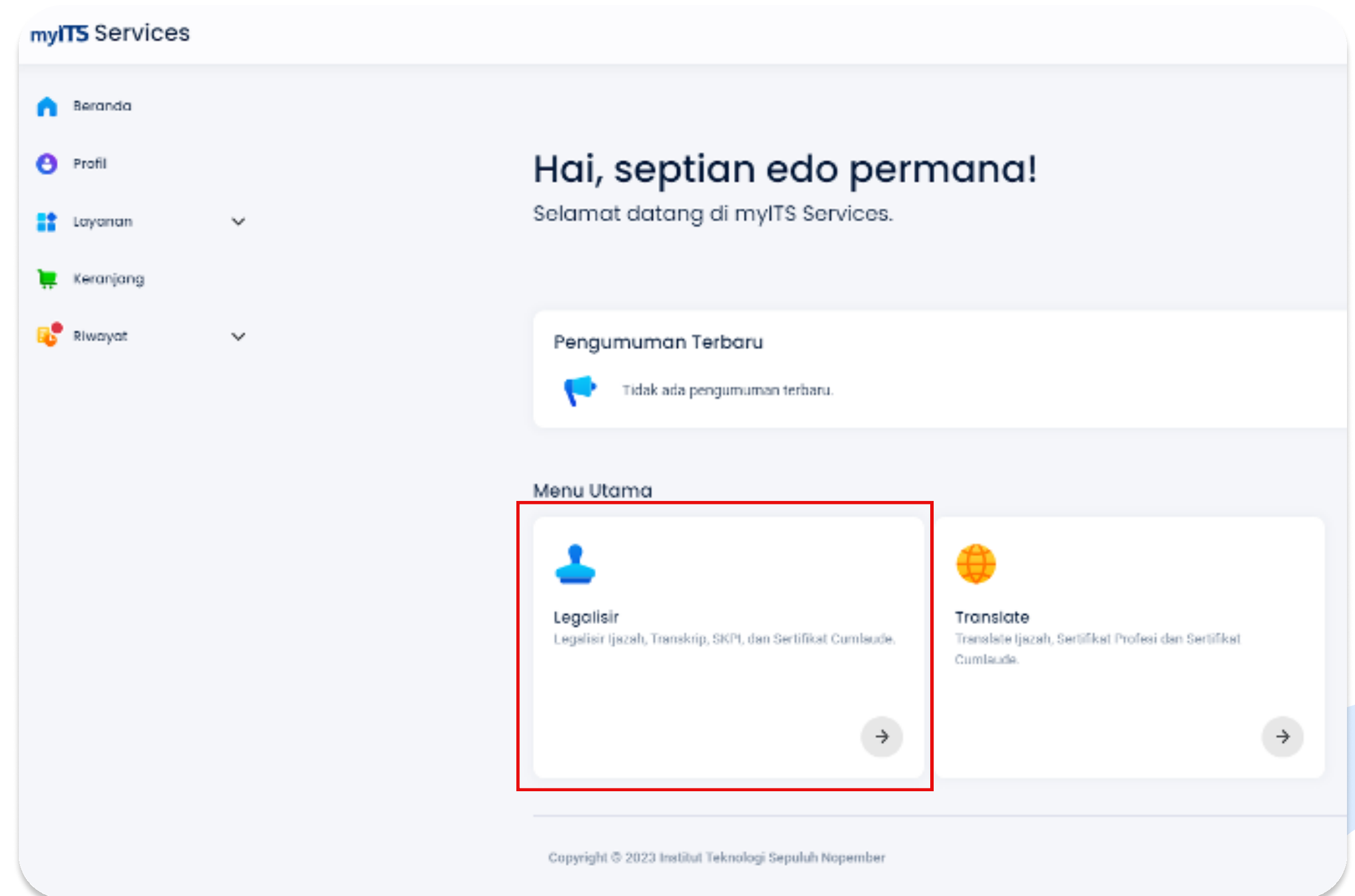
## LANGKAH 4

Ini adalah tampilan awal jika berhasil masuk. Selanjutnya, pilih **myITS Services** untuk memulai menggunakan layanan legalisasi.



## LANGKAH 5

Berikut ini adalah tampilan awal dari myITS Services. Selanjutnya, klik bagian '**Legalisir**' pada Menu Utama jika ingin menggunakan layanan legalisasi.





## LANGKAH 6

Lengkapi data '**Ajuan Legalisir**' sesuai dengan dokumen yang akan diajukan,

Jika sudah selesai, jangan lupa klik '**Simpan**'.

### Ajuan Legalisir

Nama  
septian edo permana

NRP \*

Tahun lulus \*  
Pilih salah satu

Jenjang pendidikan \*  
Pilih salah satu

Fakultas \*  
Pilih salah satu

Departemen \*  
Pilih salah satu

Batal **Simpan**

## LANGKAH 7

Klik '**Edit**' pada bagian **Berkas** untuk melengkapi file yang akan diupload.

Klik tanda '⋮' jika ingin membatalkan Ajuan Legalisir.

### Ajuan Legalisir

Ajuan Legalisir ⋮

---

**Data Diri**

Nama	septian edo permana
NRP	1986201921003
Tahun lulus	2022
Jenjang pendidikan	S1
Departemen	Departemen Matematika
Fakultas	Fakultas Sains dan Analitika Data
Tanggal pengajuan	04 April 2023 11:09:23

---

**Berkas** · [Edit](#)

Ijazah

Belum ada berkas

Transkrip

Belum ada berkas

Translate Ijazah

Belum ada berkas

SKPI

Belum ada berkas

Sertifikat Cumlaude

Belum ada berkas

## LANGKAH 8

Klik tanda '+' untuk menambahkan berkas yang akan diupload (sesuai dengan dokumen yang akan dilegalisasi).



## LANGKAH 9

Klik '**Browse**' untuk mengupload Berkas Legalisir dengan format PNG berukuran tidak lebih dari 5MB.

*Upayakan file dalam kualitas baik untuk menghindari **REVISI** (sebab file tersebut akan digunakan untuk menyiapkan hardcopy legalisasi)*

Selanjutnya, klik '**Browse**' pada Berkas Swafoto untuk mengupload foto beserta dokumen asli. Pilih **Jumlah** dan **Bahasa** (Indonesia/Inggris) sesuai kebutuhan legalisasi.

Lalu, klik '**Simpan**'.

← Tambah Berkas

Berkas Legalisir\*

Hanya dapat mengunggah berkas dengan format .png dan ukuran maksimum 5mb.

Berkas Swafoto\*

Hanya dapat mengunggah berkas dengan ukuran maksimum 5mb.

Jumlah\*  
Pilih salah satu

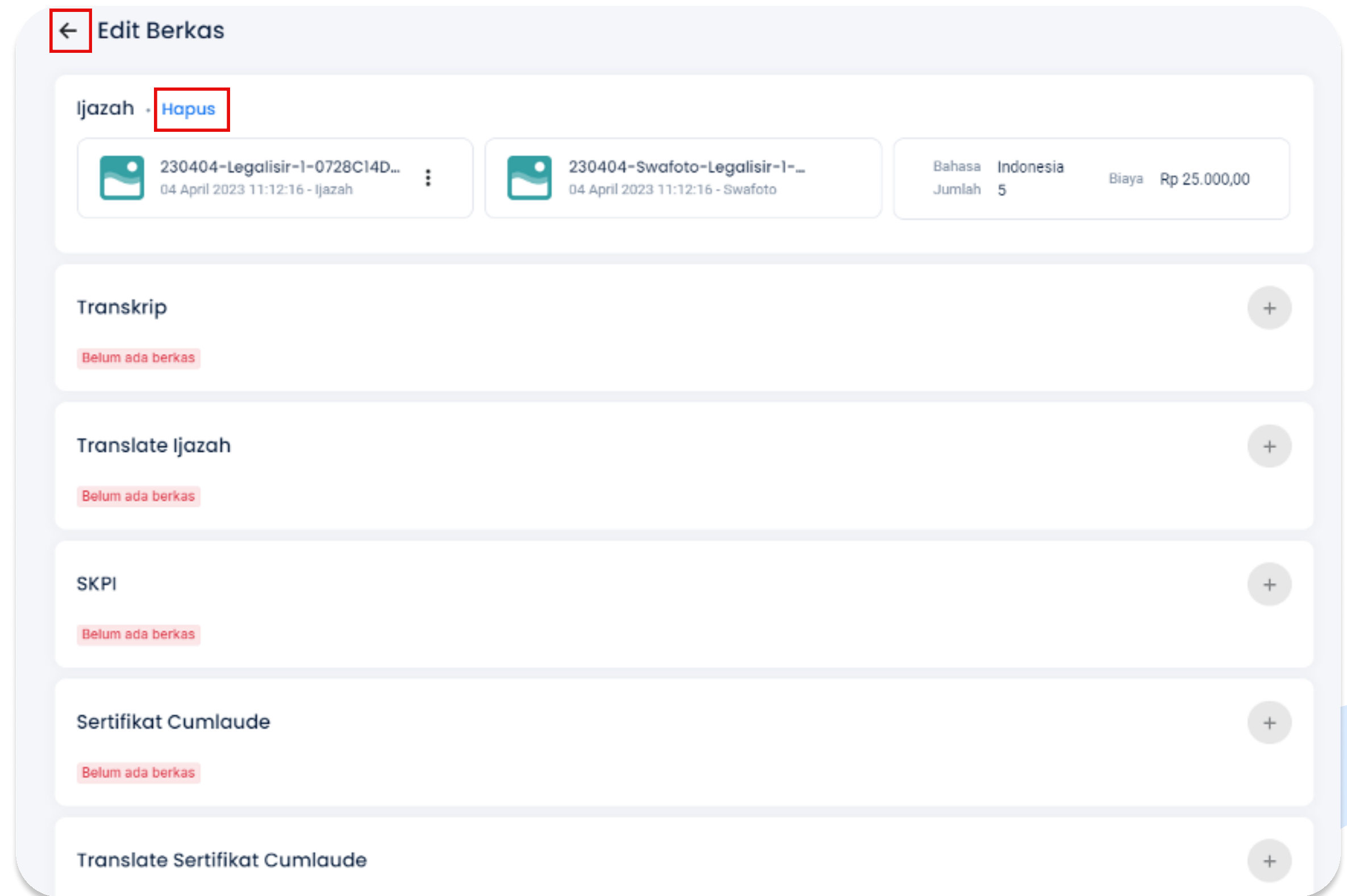
Bahasa\*  
Pilih salah satu

Batal

## LANGKAH 10

Klik tanda '←' untuk melanjutkan proses pengajuan apabila dokumen sudah sesuai.

Klik '**Hapus**' jika ingin membatalkan hasil upload file/menggantinya.



## LANGKAH 11

Klik '**Ajukan**' untuk melanjutkan ke tahap memilih metode pengiriman (jasa kirim/ambil sendiri).

### Ajuan Legalisir

Ajuan Legalisir

---

**Data Diri**

Nama	septian edo permana
NRP	1986201921003
Tahun lulus	2022
Jenjang pendidikan	S1
Departemen	Departemen Matematika
Fakultas	Fakultas Sains dan Analitika Data
Tanggal pengajuan	04 April 2023 11:09:23

---

**Berkas** · [Edit](#)

Ijazah

230404-Legalisir-1-0728C14D-...  
04 April 2023 11:12:16 - Ijazah

230404-Swafoto-Legalisir-1-...  
04 April 2023 11:12:16 - Swafoto

Bahasa Indonesia  
Jumlah 5      Biaya Rp 25.000,00

Transkrip

Belum ada berkas

Berkas sudah dapat diajukan, teliti lagi sebelum diajukan.

[Ajukan](#)

## LANGKAH 12

### KHUSUS PENGIRIMAN AMBIL SENDIRI


Pilih Metode Pengiriman '**Ambil Sendiri**' jika ingin mengambil secara langsung di Kantor Pusat Layanan Terpadu ITS. Pengambilan dapat dilakukan saat **weekday** dan **office hour**.

**Gedung KPA, Plaza dr. Angka, Lt. 1,  
Kampus ITS Sukolilo, Surabaya**

Masih diperbolehkan untuk mengubah jumlah Dokumen Ajuan dengan cara klik '**Jumlah**'.

Keranjang

Dokumen Ajuan

 Ijazah S1 18 April 2023	Jumlah * 5
Jenis Layanan	Legalisir
Bahasa	Indonesia
Jumlah	5
Harga	Rp 25.000,00

Metode Pengiriman \*

Jasa kurir  Ambil sendiri

Alamat  
Pilih salah satu

Label Alamat \*

Jadikan alamat utama

Provinsi \*  
Pilih salah satu

Kota \*  
Pilih salah satu

Kecamatan \*  
Pilih salah satu

Kelurahan \*  
Pilih salah satu

Kode Pos \*  
Pilih salah satu

Nama Jalan \*  
0/100

Nomor HP \*  
081XXXXXXXXXX ✓

## LANGKAH 13

### KHUSUS PENGIRIMAN JASA KURIR


Pilih Metode Pengiriman '**Jasa Kurir**' agar dikirim langsung sesuai alamat penerima.

Pastikan sudah melengkapi data pada Metode Pengiriman sesuai dengan alamat yang dituju.

Masih diperbolehkan untuk mengubah jumlah Dokumen Ajuan dengan cara klik '**Jumlah**'.

Keranjang

Dokumen Ajuan

 Ijazah S1 04 April 2023	Jumlah * 5
Jenis Layanan	Legalisir
Bahasa	Indonesia
Jumlah	5
Harga	Rp 25.000,00

Metode Pengiriman \*

Jasa kurir  Ambil sendiri

Alamat  
Pilih salah satu

Label Alamat \*  
Rumah ✓

Jadikan alamat utama

Provinsi \*  
JAWA TIMUR x

Kota \*  
KOTA SURABAYA x

Kecamatan \*  
Kec.Tambaksari x

Kelurahan \*  
Kel.Karangpaningal x

Kode Pos \*  
Pilih salah satu

Nama Jalan \*  
jln. ITS nomor 33 ✓  
17/100

Nomor HP \*  
082245493221 ✓



## LANGKAH 14

Pastikan ***mencentang*** semua ketentuan pada halaman yang ditampilkan. Kemudian, klik '***Checkout***' untuk proses lebih lanjut ke halaman Pembayaran.

Klik '***Tambah ajuan lain***' untuk mengajukan ajuan lainnya (contoh: legalisasi S1 lanjut legalisasi S2, legalisasi S3, dst).

Layanan	Rp 25.000,00
Pengiriman	Rp 0,00
Pengemasan <sup>?</sup>	Rp 10.000,00
<b>Total Biaya</b>	<b>Rp 35.000,00</b>

- Saya bertanggung jawab jika terdapat kesalahan penulisan data diri dari alumni yang telah diupload seperti nama, alamat, nomor telepon, dan lain-lain.
- Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) tidak bertanggung jawab atas segala bentuk kerusakan atau kehilangan dokumen yang terjadi pada proses pengiriman oleh pihak logistik.
- Saya bertanggung jawab jika terdapat kesalahan nominal pembayaran yang telah dibayarkan pada virtual account (non-refundable payment).

**Checkout**

Tambah ajuan lain

## LANGKAH 15

**Selesaikan** proses **pembayaran** sesuai dengan nomor Virtual Account (VA) yang telah tercantum pada Data Pemesanan.

Klik '**Lihat**', untuk mengetahui status terkini proses ajuan dokumen (hal ini juga dapat diketahui pada riwayat atau notifikasi pada inbox email pemohon).

### Catatan:

Nomor VA yang tertera berafiliasi dengan BNI. Apabila pemohon membayar tagihan menggunakan **BNI**, silahkan pilih fitur '**Virtual Account Billing**'.

Apabila pemohon menggunakan **bank lain selain BNI**, silahkan pilih fitur '**Transfer ke Bank Lain**'. Kemudian pilih BNI sebagai bank tujuan.

Pembayaran Nomor VA juga **dapat dilakukan melalui E-Wallet**, seperti Dana, OVO, Shopeepay, Gopay, Flip, dsb.

← Detail Ajuan

**Ajuan Legalisir S1**

Tahun Lulus 2022 NRP 1986201921003

Departemen Departemen Matematika Fakultas Fakultas Sains dan Analitika Data

Status Proses Dokumen

[Lihat](#)

**Berkas Ajuan**

Ijazah  
Jumlah: 5  
Bahasa: Indonesia

[Swafoto](#)

[Menunggu Konfirmasi](#)

**Data Pemesan**

Nama septian edo permana

Kontak Penerima 082245493221

Kode Transaksi 14123040439105

Nomor Virtual Account 8258841000003415 **Belum Bayar**

Nominal Rp 42.000,00

Batas Waktu Pembayaran 06 April 2023 11:23:18

Status Menunggu pembayaran

Metode Pengiriman Kurir

Alamat jln. ITS nomor 33

Kelurahan/Kecamatan Kel.Karangpaningal/Kec.Tambaksari

Kota/Provinsi KOTA SURABAYA/JAWA TIMUR

Kode Pos 60136

## LANGKAH 16

Berikut adalah tampilan Status Proses Dokumen sesuai dengan metode pengiriman yang dipilih:

### KHUSUS PENGIRIMAN AMBIL SENDIRI

The screenshot shows a vertical timeline of document processing steps for the self-pickup method. The steps are as follows:

- Selesai** (Completed): 25 Oktober 2022 11:04:57
- Dokumen dapat diambil** (Document can be picked up): 20 Juni 2022 02:39:02
- Dokumen dapat diambil** (Document can be picked up): 20 Juni 2022 02:39:02
- Dokumen dapat diambil** (Document can be picked up): 20 Juni 2022 11:42:51
- Dokumen telah ditandatangani Fakultas** (Document signed by Faculty): 20 Juni 2022 11:18:35
- Pengajuan disetujui** (Application approved): 20 Juni 2022 09:39:17
- Proses Pengecekan Dokumen** (Document check process): 20 Juni 2022 09:38:43
- Pembayaran Diterima** (Payment received): 19 Juni 2022 09:48:12
- Menunggu pembayaran** (Waiting for payment): 19 Juni 2022 09:30:17

A 'Kembali' (Back) button is located at the bottom right of the interface.

### KHUSUS PENGIRIMAN JASA KURIR

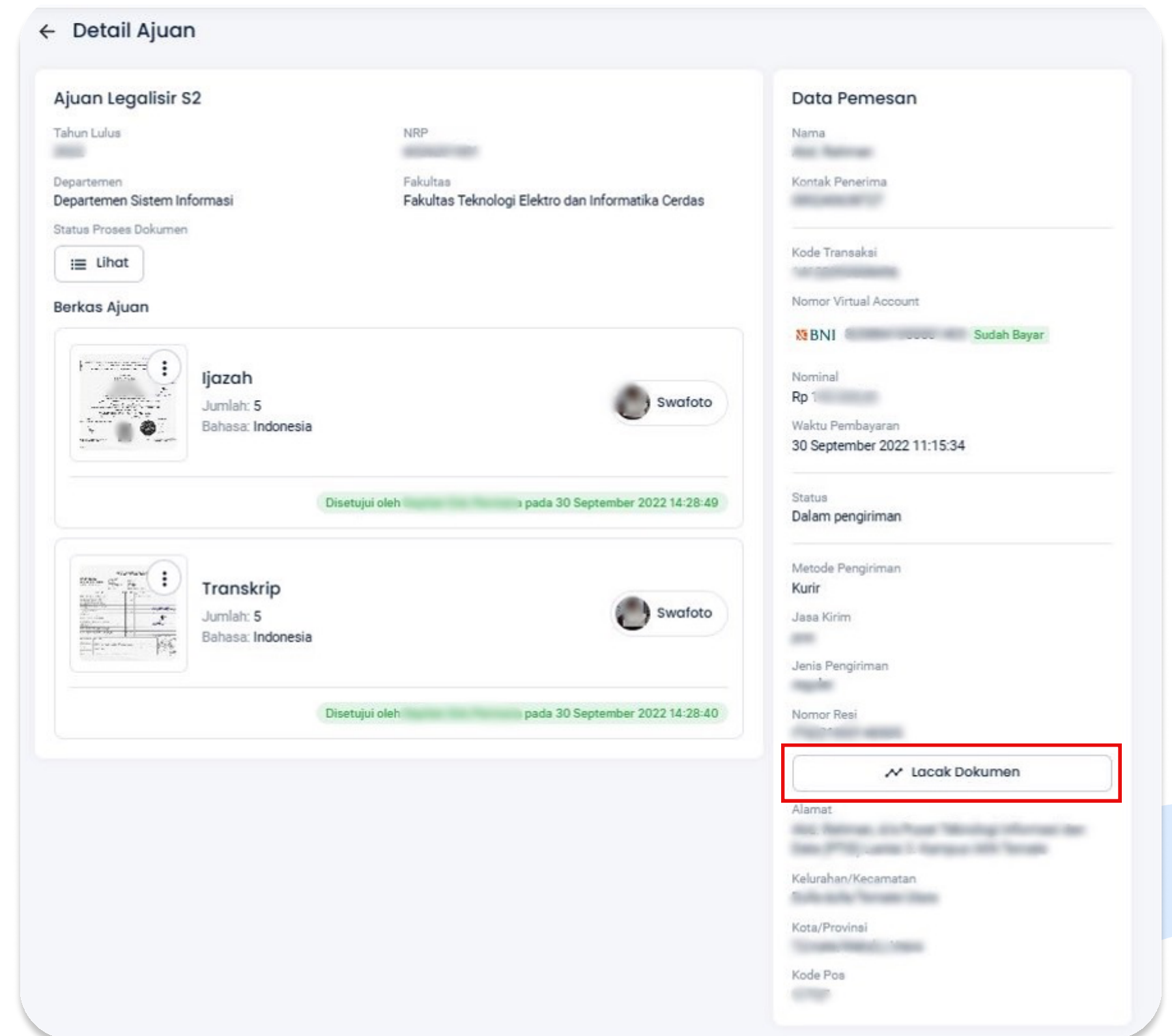
The screenshot shows a vertical timeline of document processing steps for the courier service method. The steps are as follows:

- Dalam pengiriman** (In delivery): 05 Oktober 2022 02:13:39
- Dokumen selesai diproses Fakultas** (Document finished processing by Faculty): 03 Oktober 2022 02:11:30
- Dokumen telah ditandatangani Fakultas** (Document signed by Faculty): 30 September 2022 04:14:22
- Pengajuan disetujui** (Application approved): 30 September 2022 02:28:49
- Proses Pengecekan Dokumen** (Document check process): 30 September 2022 02:28:29
- Pembayaran Diterima** (Payment received): 30 September 2022 11:15:57
- Menunggu pembayaran** (Waiting for payment): 30 September 2022 11:13:18

A 'Kembali' (Back) button is located at the bottom right of the interface.

## LANGKAH 17

Klik '**Lacak Dokumen**' untuk mengetahui status proses pengiriman dokumen Anda.



## LANGKAH 18

Berikut adalah tampilan '**Status Proses Pengiriman Dokumen**'.

Paket Anda sedang menuju ke alamat yang dituju. Silahkan menunggu beberapa hari hingga paket sampai dengan selamat.



# HUBUNGI KAMI

Sampaikan kritik, saran, pertanyaan,

atau informasi lebih lanjut melalui:

**Website:** [its.ac.id/burb](https://its.ac.id/burb)

**Keluhan/permintaan:** [servicedesk.its.ac.id](https://servicedesk.its.ac.id)

**Email:** [plt@its.ac.id](mailto:plt@its.ac.id)

**Telepon:** (031) 5994251

**PABX:** 1010

**Penanggung jawab:** Pusat Layanan Terpadu, BURB, ITS

